

ПРИКАЗ

от 18 июля 2019г

№ 127

Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового дефицита в ГБУЗ НО «Вадская ЦРБ» на 2019-2024 годы

В целях реализации Национального проекта «Здоровье» и в исполнении письма министерства здравоохранения Нижегородской области от 17.07.2019г № Исх-315-178954/19 «Дорожная карта»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового дефицита в ГБУЗ НО «Вадская ЦРБ» на 2019-2024 годы (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить форму отчета о выполнении мероприятий дорожной карты по решению кадрового дефицита в ГБУЗ НО «Вадская ЦРБ» на 2019 – 2024 годы (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Назначить ответственным лицом за реализацию мероприятий «дорожной карты», начальника отдела кадров Савинову Елену Александровну.

4. Ответственному лицу, начальнику отдела кадров Савиной Е.А.:

4.1. Разместить на официальном сайте ГБУЗ НО «Вадская ЦРБ», План мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового дефицита в ГБУЗ НО «Вадская ЦРБ» на 2019-2024 годы в срок 29.07.2019г;

4.2. Обеспечить контроль по исполнению мероприятий дорожной карты, утверждённой в п.1 настоящего приказа;

4.3. Предоставлять отчёт, о выполнении мероприятий дорожной карты в соответствии с формой, утверждённой в п.2 настоящего приказа, по состоянию на 01 число, каждого месяца, в отдел по правовой и кадровой работе министерства здравоохранения Нижегородской области.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Горбунов

План мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового дефицита в ГБУЗ НО «Вадская центральная районная больница» на 2019-2024 годы

Цель: Ликвидация кадрового дефицита и устранение кадрового дисбаланса на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

Задачи:

Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- формирование заказа на подготовку медицинских кадров;
- обеспечение медицинского учреждения квалифицированными кадрами;
- создание системы поддержки молодых специалистов в период их профессионального становления;
- оказание мер социальной поддержки медицинским работникам.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Описание достигнутого результата
Организационные мероприятия (управление дорожной картой)				
1.	Проведения мониторинга потребности медицинских кадров медицинской организации.	главный врач начальник отдела кадров	ежегодно до 01 февраля до 01 августа	выявление потребности в медицинских работниках.
2.	Формирование заказа министерству здравоохранения Нижегородской области на целевую подготовку/ переподготовку по очной и заочной формам обучения.	главный врач начальник отдела кадров	ежегодно до 01 июня	обеспечение ежегодного снижения карового дефицита.
3.	Взаимодействие с высшими и средними профессиональными медицинскими учреждениями. Заключение договоров на обучение по целевым направлениям в соответствии с потребностями медицинской организации	главный врач	ежегодно до 10 июля	договоры на обучение по целевым направлениям.
4.	Развитие системы наставничества. Организация прохождения студентами медицинских практик по месту их будущего трудоустройства (с целью повышения практической ориентированности)	главный врач. руководители структурных подразделений.	в течение года	договоры о прохождении практики.

5.	Распространения банка вакансий медицинского учреждения, на официальном сайте и ЦЗН.	главный врач начальник отдела кадров	ежегодно	информация о наличии вакансий
6.	Проведения ярмарок вакансий с целью привлечения молодых специалистов	главный врач начальник отдела кадров	ежегодно. 2-й квартал	программа ярмарки.

Увеличение абсолютного числа медицинских работников

1.	Организация медицинской практики студентов	главный врач	Ежегодно, по полугодиям	Договоры о прохождении практики
2.	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и дистанционное образование медицинских работников	главный врач начальник отдела кадров	постоянно	повышения профессионального уровня медицинского работника

Сохранение кадрового потенциала

1. Проведение нормирования труда медицинских работников.				
1.1	Проведение анализа объема нагрузки медицинских работников	главный врач/финансово-экономический/ кадровый отдел	март-октябрь ежегодно	перераспределение нагрузки (имеющих вакансий)
1.2	Работа со штатным расписанием	главный врач/финансово-экономический/ кадровый отдел	март-октябрь ежегодно	
1.3.	Совершенствование оплаты труда	главный врач/финансово-экономический отдел	постоянно	стимулирование медицинских работников
2 Создание условий для профессиональной деятельности				
2.1	Создание условий для реализации инициатив медицинского работника	главный врач	постоянно	Создание комфортных условий труда. Повышения мотивации и профессионального уровня.
2.2	Оснащение рабочего места медицинского работника в соответствии с требованиями по охране труда	главный врач, специалист по охране труда	постоянно	

	законодательства			
2.3.	Повышение квалификации работников	главных врачей начальник отдела кадров главная медицинская сестра	ПОСТОЯННО	
3.	Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов			
3.2.	Наставничество молодых специалистов	главный врач/ руководители структурных подразделений	ПОСТОЯННО	адаптация в медицинском учреждении
3.3.	Создание благоприятных условий для вхождения в коллектив и предоставление возможностей для профессионального и личностного развития	главный врач/ руководители структурных подразделений	ПОСТОЯННО	
Меры социальной поддержки медицинских работников				
1.	Участие в программе «Земский доктор», Земский фельдшер»	Главный врач/ начальник отдела кадров	ПОСТОЯННО	оказание мер социальной поддержки молодым специалистам
2.	Участие в программе «Улучшение жилищных условий специалиста»	Главный врач/ начальник отдела кадров	ПОСТОЯННО	